

Configurando sus servicios de Hosting506



Es importante conocer las ventajas que posee sus servicios en nuestra plataforma, una de ellas y quizás la más importante es nuestra asistencia técnica durante el proceso, y la asesoría técnica siempre que lo necesite. Sin duda alguna el planeamiento es una de nuestras prioridades y el objetivo principal es que su servicio pueda ser utilizado y que funcione de la manera óptima, por la cual fue contratado, por lo que nuestro personal siempre hará el mayor esfuerzo para poder brindarle ayuda cuando usted lo necesite, antes, durante y después de cada proceso.

Les recomendamos la lectura de todo este documento para evitar errores en el funcionamiento de su servicio y con ello que pueda tener una ayuda a mano cuando más lo necesite.

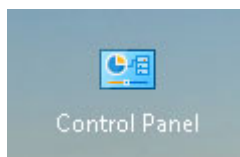


Tutorial de instalación de Cuentas de Correo para Microsoft Outlook Office 365

El siguiente manual nos ayudara a realizar la migración de nuestros servicios de su proveedor actual a la plataforma de correos de Hosting506, también nos ayudara a configurar a futuro cualquier cuenta de correo en nuestras aplicaciones de Microsoft Outlook, para este tutorial hemos utilizado Microsoft Outlook 2016, conocida también como Microsoft Outlook para Office365, sin embargo, es el mismo procedimiento para versiones anteriores de Outlook.

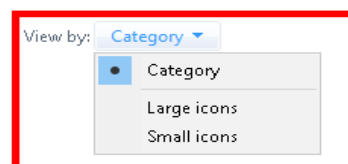
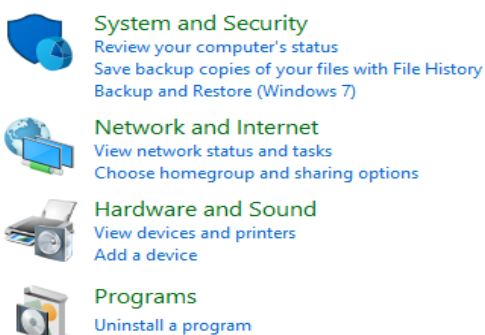
Paso 1:

El primer paso será, verificar que nuestro computador no posea Microsoft Outlook ejecutándose/abierto, verificaremos nuestra barra de tareas de manera que podamos determinar los programas que tenemos abiertos. Seguros de que se encuentra cerrado localizamos el Control Panel o Panel de Control de Windows:



Dentro del panel de control ubicaremos en la parte superior derecha nuestra forma de mostrar las opciones del panel de control y seleccionaremos la opción: **Por Categoría**

Adjust your computer's settings



Una vez realizamos el cambio de vista en el Panel de Control, el siguiente paso será ingresar a la opción de **Cuentas de Usuario**:

Adjust your computer's settings

View by: **Category** ▼



System and Security

Review your computer's status
Save backup copies of your files with File History
Backup and Restore (Windows 7)



Network and Internet

View network status and tasks
Choose homegroup and sharing options



Hardware and Sound

View devices and printers
Add a device



Programs

Uninstall a program



User Accounts

Change account type



Appearance and Personalization



Clock, Language, and Region

Add a language
Change input methods
Change date, time, or number formats



Ease of Access

Let Windows suggest settings
Optimize visual display

Cuando ingresamos a **Cuentas de Usuario** seleccionaremos la opción: **Correo (Microsoft Outlook 2016)**



User Accounts



Change account type



Remove user accounts



Credential Manager

Manage Web Credentials

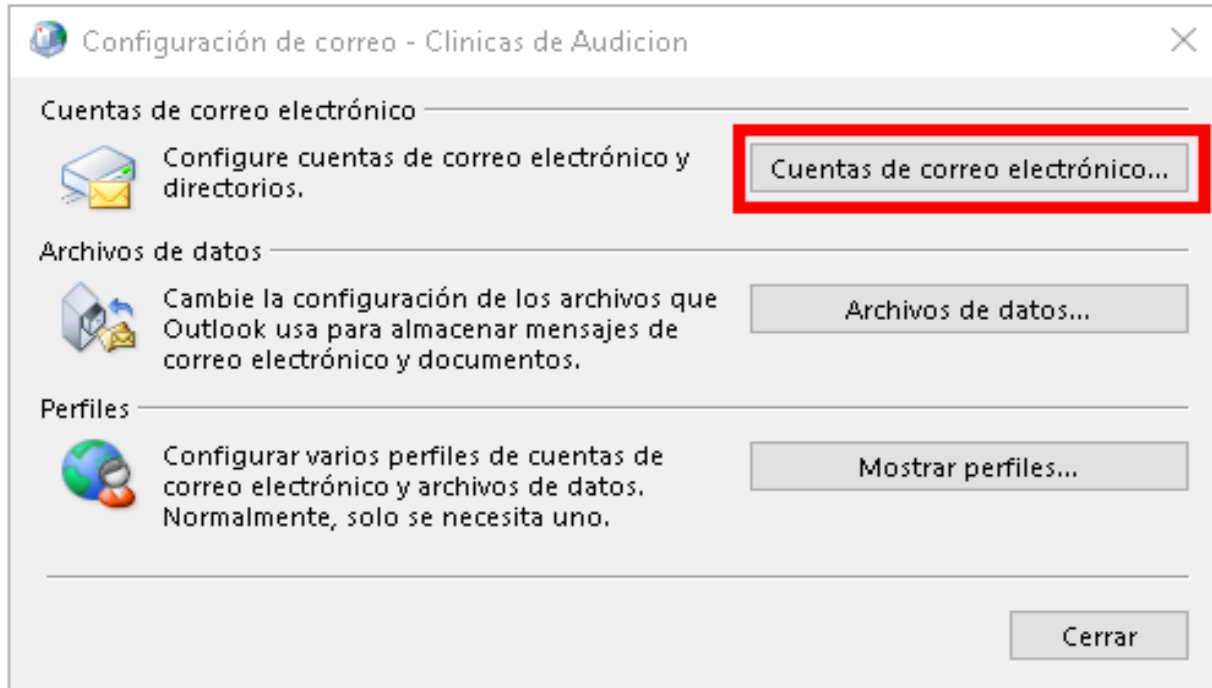
Manage Windows Credentials



Mail (Microsoft Outlook 2016)

Paso 2:

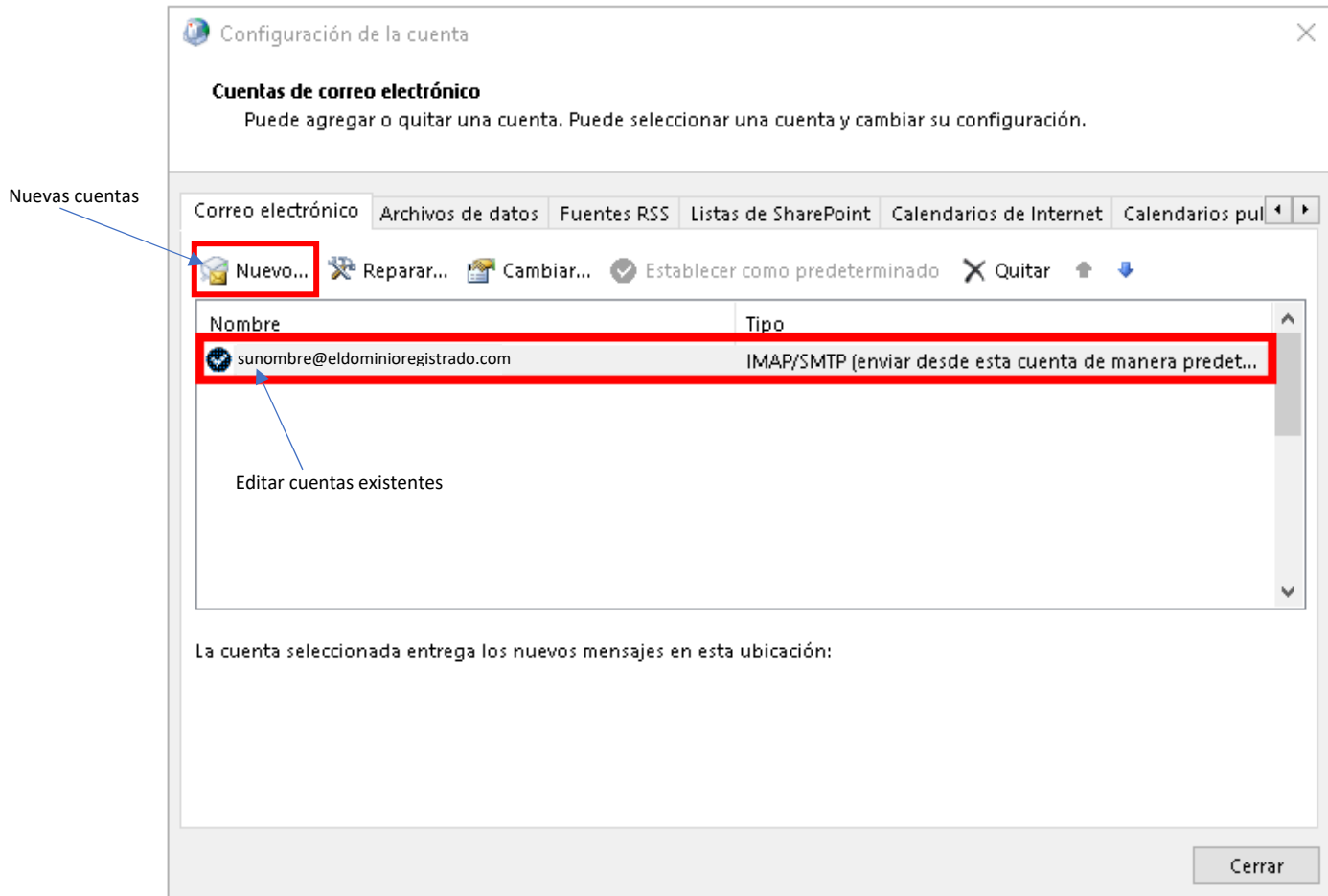
Esto nos abrirá una venta emergente, seleccionaremos la opción: **Cuentas de correo electrónico...**



En la siguiente pantalla tendremos acceso a la consola de administración de cuentas de correo de nuestro Outlook, donde podremos crear nuevas cuentas o editar nuestras cuentas actuales en caso de que se trate de un traslado de servicio.

Paso 3

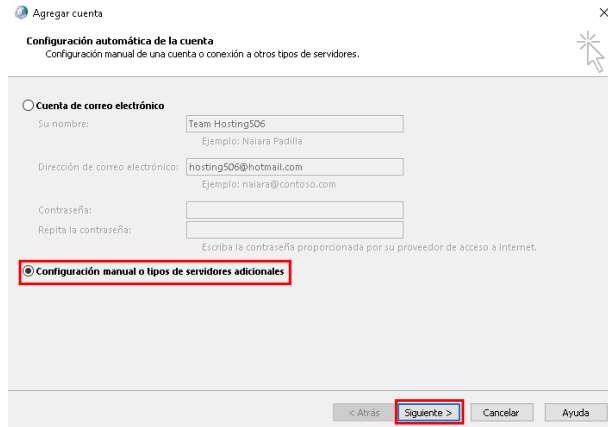
Acá haremos clic sobre Nuevo si deseamos configurar una nueva cuenta o bien hacemos doble clic sobre la cuenta que deseamos editar, para iniciar el proceso de configuración.



Si posees una cuenta activa que deseas editar puedes brincar al **paso 6** de lo contrario puedes continuar con la guía.

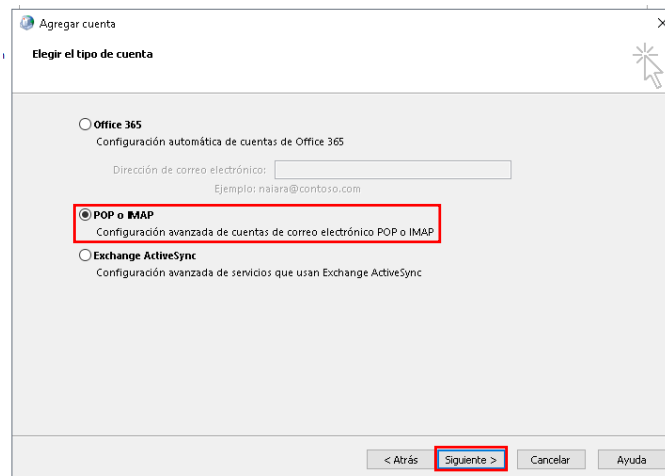
Paso 4

En caso de ser una cuenta nueva veremos la siguiente pantalla, la cual seleccionaremos la opción de: **Configuración manual o tipo de servidores adicionales**. Y hacemos clic en siguiente.



Paso 5

Seleccionamos la opción POP o IMAP y hacemos clic en siguiente:



Y brincamos al Paso 7

Paso 6

En esta pantalla veremos las configuraciones actuales de nuestro antiguo proveedor:

 Cambiar cuenta ✕

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
☒ Recordar contraseña
☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

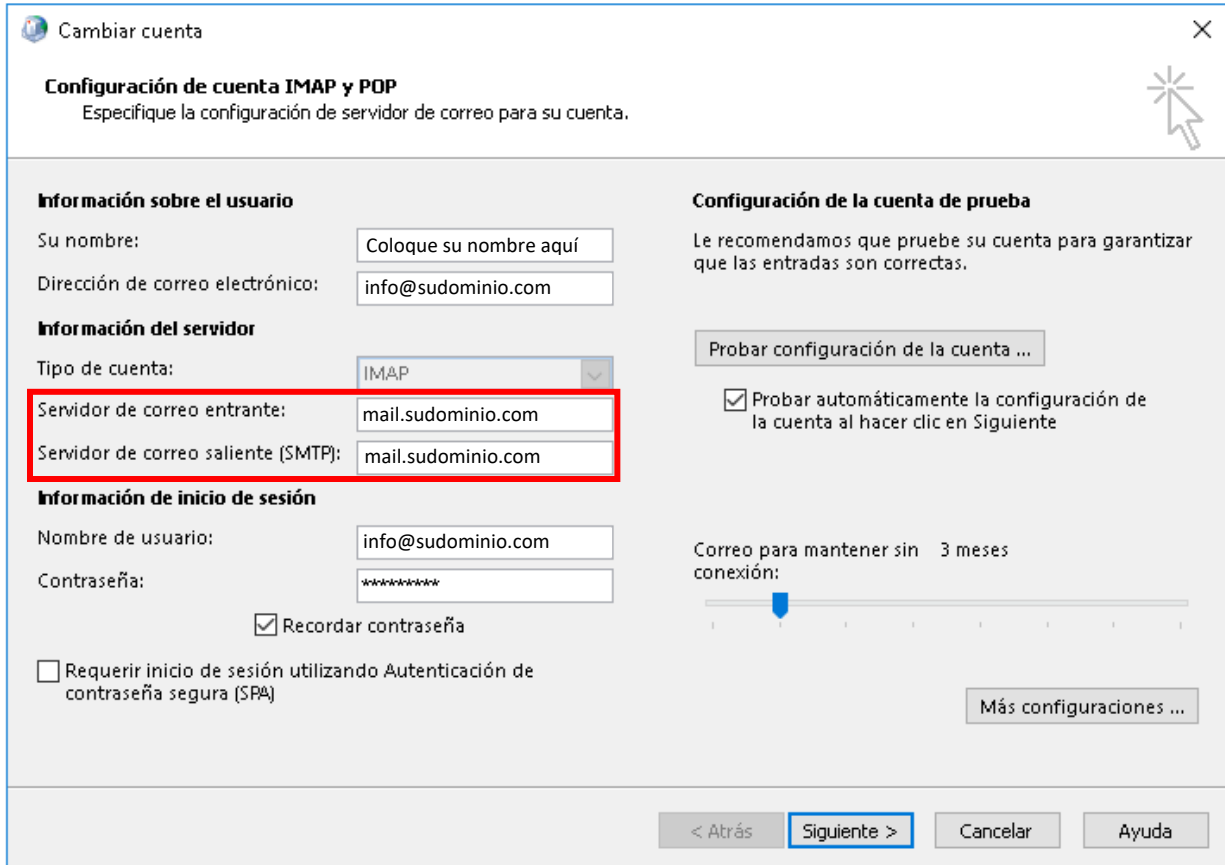
☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión: 3 meses

Lo importante de esta pantalla será verificar nuestra cuenta de correo, los servidores de entrada y de salida, y que el nombre de usuario sea nuestra cuenta de correo completa.

Paso 7

La configuración, acá debemos colocar la configuración para realizar la conexión con el servidor de correo puedes ver el siguiente ejemplo para verificar tu configuración:



Cambiar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión: 3 meses

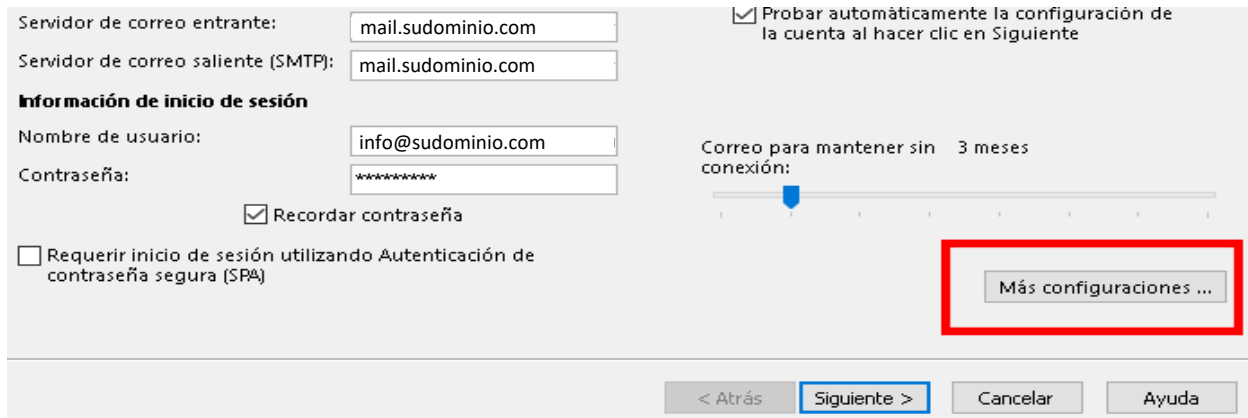
En el **servidor de correo entrante** debemos colocar: **mail.sudominio.com** en caso de utilizar una cuenta POP3 también utilizaremos: **mail.sudominio.com**.

En el **servidor de correo saliente** colocaremos: **mail.sudominio.com**

Siendo **sudominio.com** el dominio asociado de su cuenta de hospedaje web lo que va después de la @, por ejemplo hosting506.com es nuestro dominio, por lo que remplazaríamos por **mail.hosting506.com** lo mismo debemos realizar con su dominio.

Paso 8

Una vez realizadas las configuraciones, hacemos clic en Más configuraciones de manera que nos abrirá una nueva ventana:



Servidor de correo entrante: mail.sudominio.com

Servidor de correo saliente (SMTP): mail.sudominio.com

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: info@sudominio.com

Contraseña: [oculto]

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

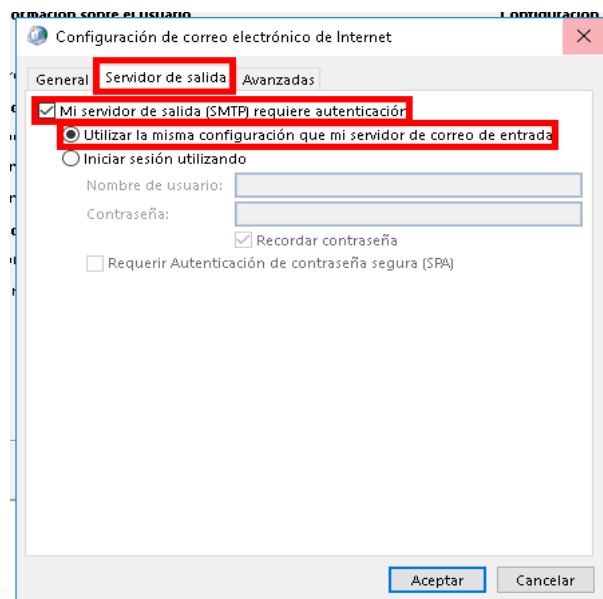
Correo para mantener sin conexión: 3 meses

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

Paso 9

Una vez nos abre la ventana seleccionamos la pestaña **Servidor de Salida** y verificamos que el check de: **Mi servidor de Salida (SMTP) requiere autenticación**, se encuentre marcado, de igual forma el selector de: **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**. Tal y como se muestra en el ejemplo.



Configuración de correo electrónico de Internet

General **Servidor de salida** Avanzadas

☒ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

☒ Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☐ Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario: [campo]

Contraseña: [campo]

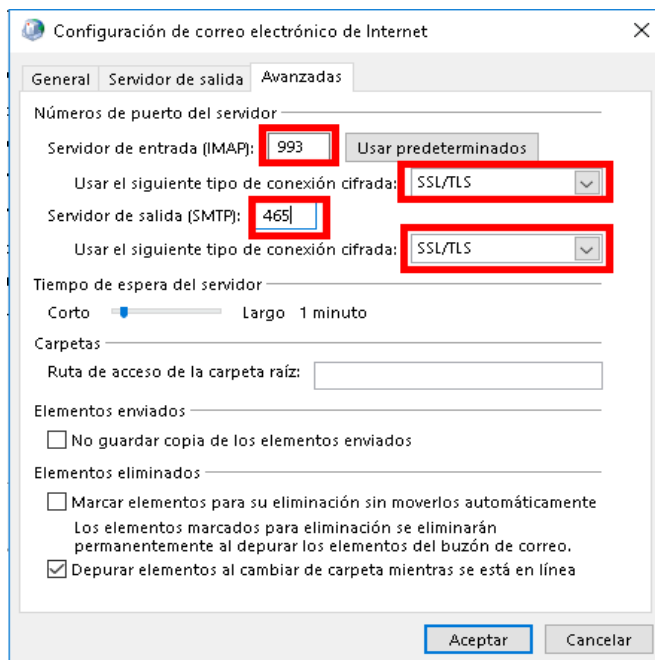
☒ Recordar contraseña

☐ Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Aceptar Cancelar

Paso 10

Ahora haremos clic en la pestaña de Avanzadas en la misma venta, acá será donde podremos verificar los diferentes puertos de salida y de entrada para realizar la conexión con el servidor de correo, adicionalmente podremos indicar el tipo de conexión si es cifrada o no, de manera que nuestros correos electrónicos tengan protección por medio del certificado de seguridad de la cuenta.



Si el tipo de cuenta es **IMAP**, utilizaremos los siguientes puertos:

Servidor de Entrada: **993** (Con Conexión Cifrada tipo **SSL**) o **143** (Sin **SSL**)

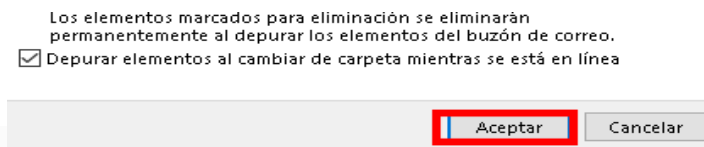
Servidor de Salida SMTP: **465** (Con Conexión Cifrada tipo **SSL**) o **26** (Sin **SSL**)

Si el tipo de cuenta es **POP3**, utilizaremos los siguientes puertos:

Servidor de Entrada: **995** (Con Conexión Cifrada tipo **SSL**) o **110** (Sin **SSL**)

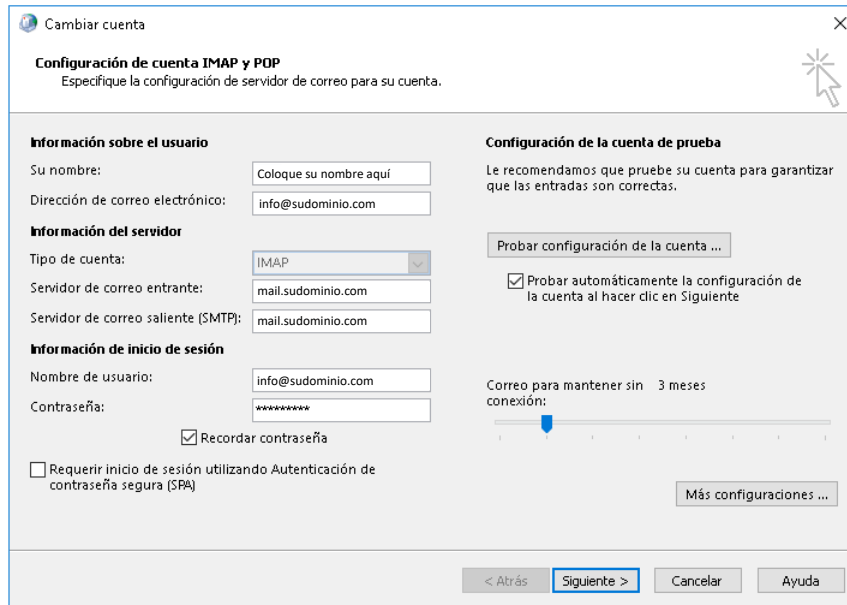
Servidor de Salida SMTP: **465** (Con Conexión Cifrada tipo **SSL**) o **26** (Sin **SSL**)

Por último, hacemos clic en Aceptar para cerrar la venta y regresar a la pantalla anterior.

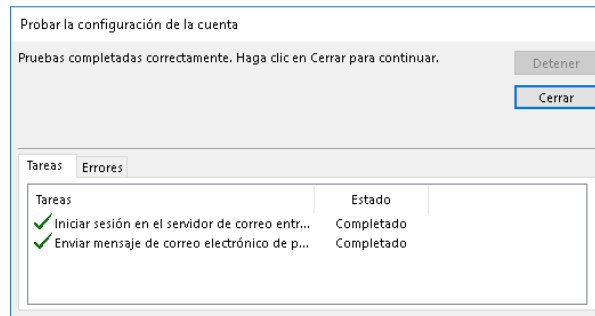


Paso 11

Para verificar que nuestra cuenta este correctamente configurada hacemos clic en siguiente podemos realizar una prueba utilizando el botón de Probar configuración de cuenta o bien hacemos clic en siguiente de manera que si tenemos el check de realización de prueba al hacer clic en siguiente el sistema la realizara de manera automática:



La siguiente venta emergente aparecerá para determinar si la configuración esta correcta:



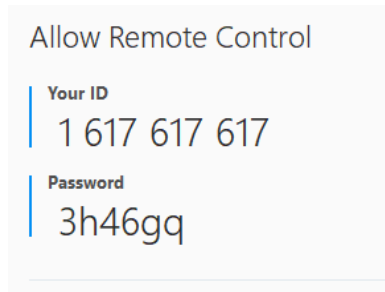
Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entrante...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p...	Completado

Cualquier error en esta parte deberemos revisar detenidamente la guía para determinar los puertos o los servidores de entrada y de salida respectivamente según el error que posea la consola una vez completados esto podremos iniciar a utilizar nuestra cuenta de Outlook, cerramos todas nuestras ventanas y abrimos de manera regular el icono de Microsoft Outlook de nuestro menú de inicio.

Los procesos descritos en esta guía deberán de repetirse con cada cuenta que deseamos configurar en el Outlook.

En caso de requerir ayuda remota es necesario descargar el aplicativo TeamViewer, que lo podemos conseguir de la siguiente dirección: <https://www.teamviewer.com>

Una vez descargado lo ejecutaremos y en pantalla nos mostrará un ID y una Contraseña:



En la cual nos brindará al momento de solicitar la asistencia técnica, nuestro número telefónico es: **4000-1150**

