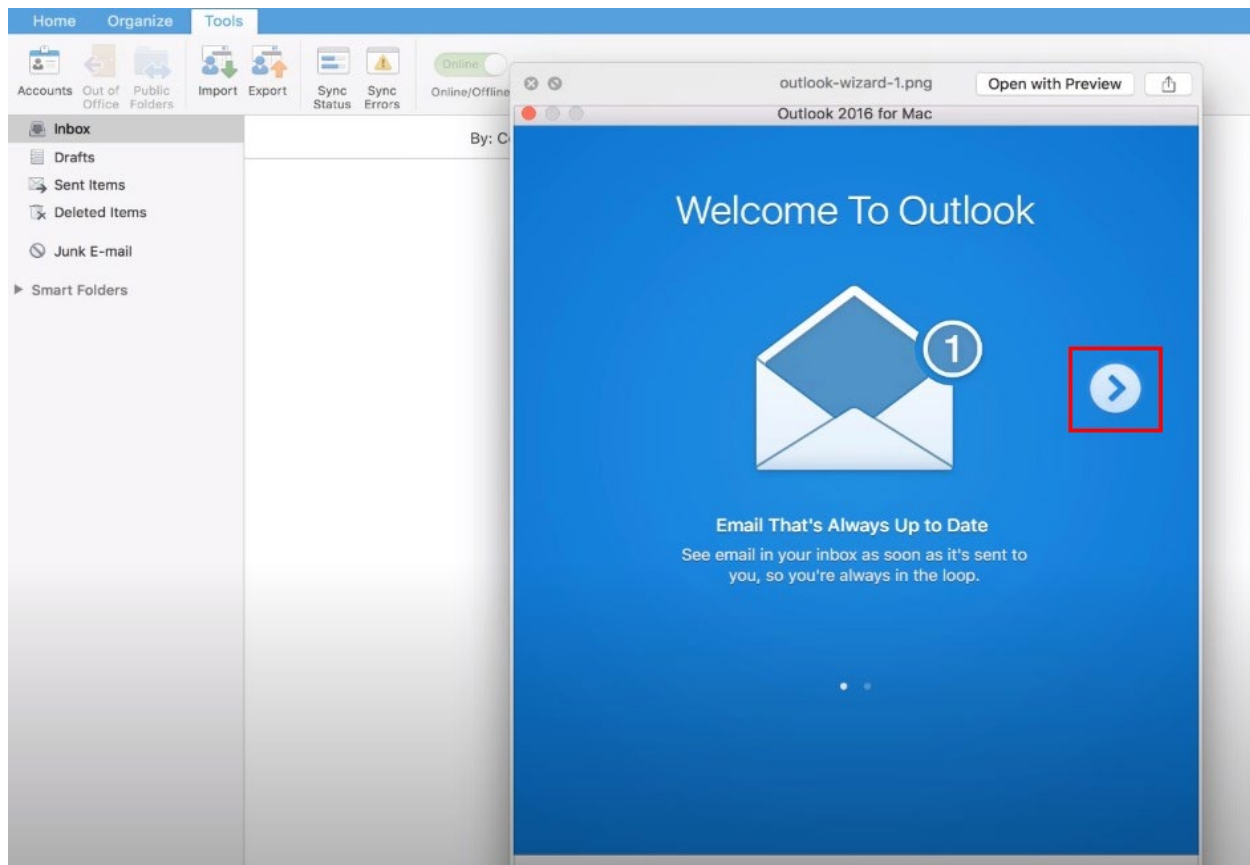


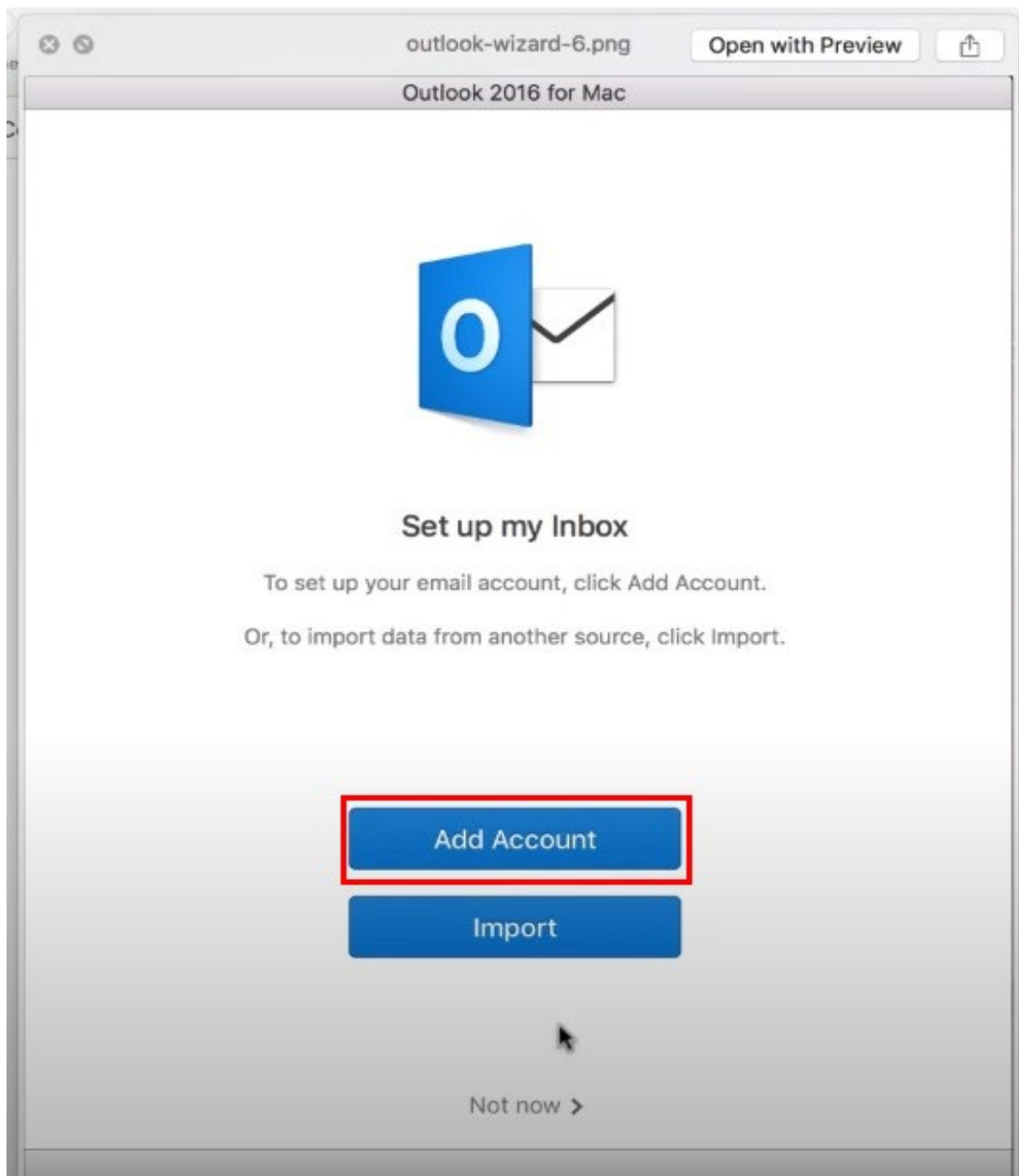
Configurando su cuenta de correo en Microsoft Outlook (Office 365 / 2016) para MAC Os

Abrimos el aplicativo Microsoft Outlook en nuestro equipo:

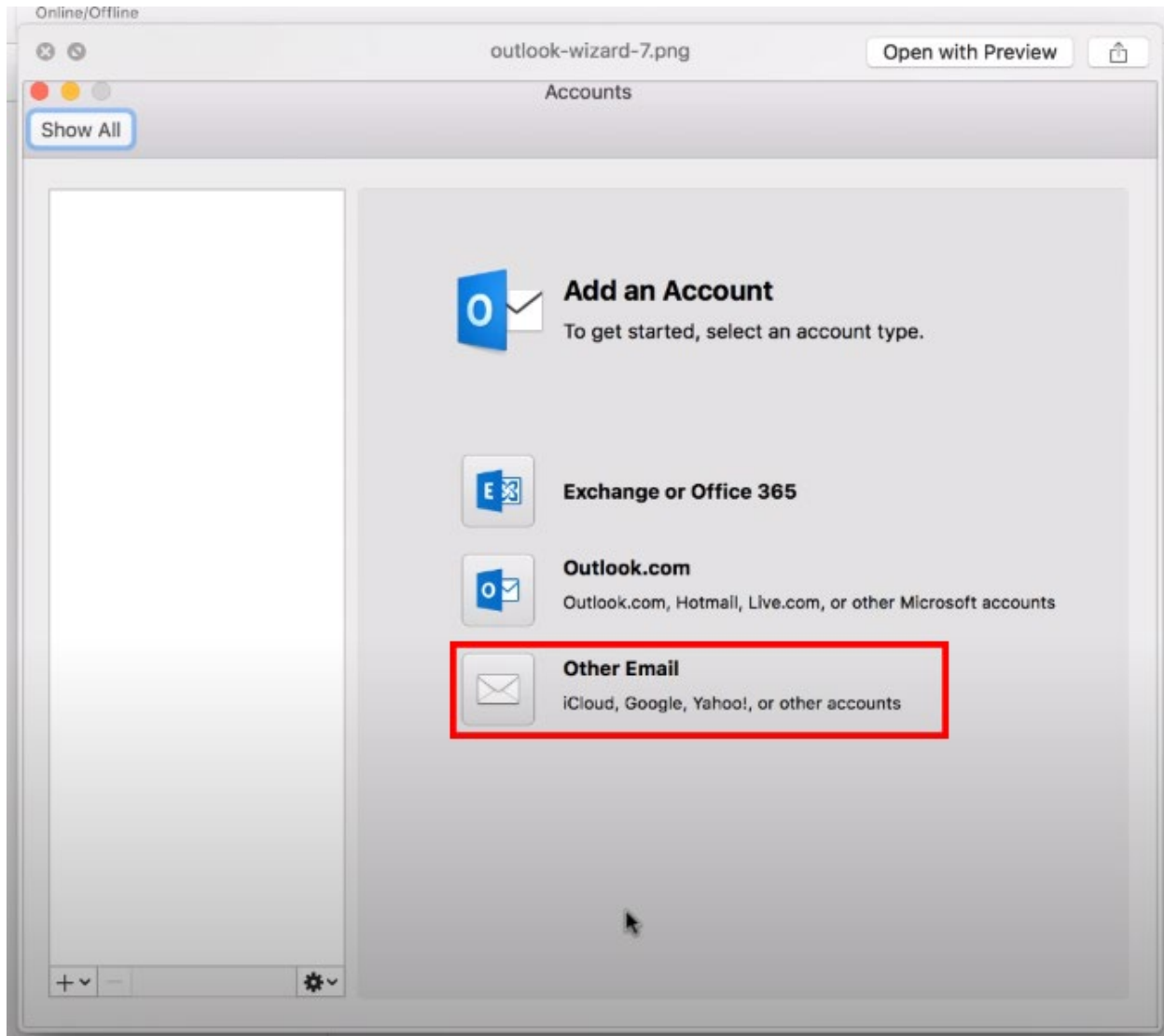


Hacemos clic sobre la flecha que nos indica siguiente.

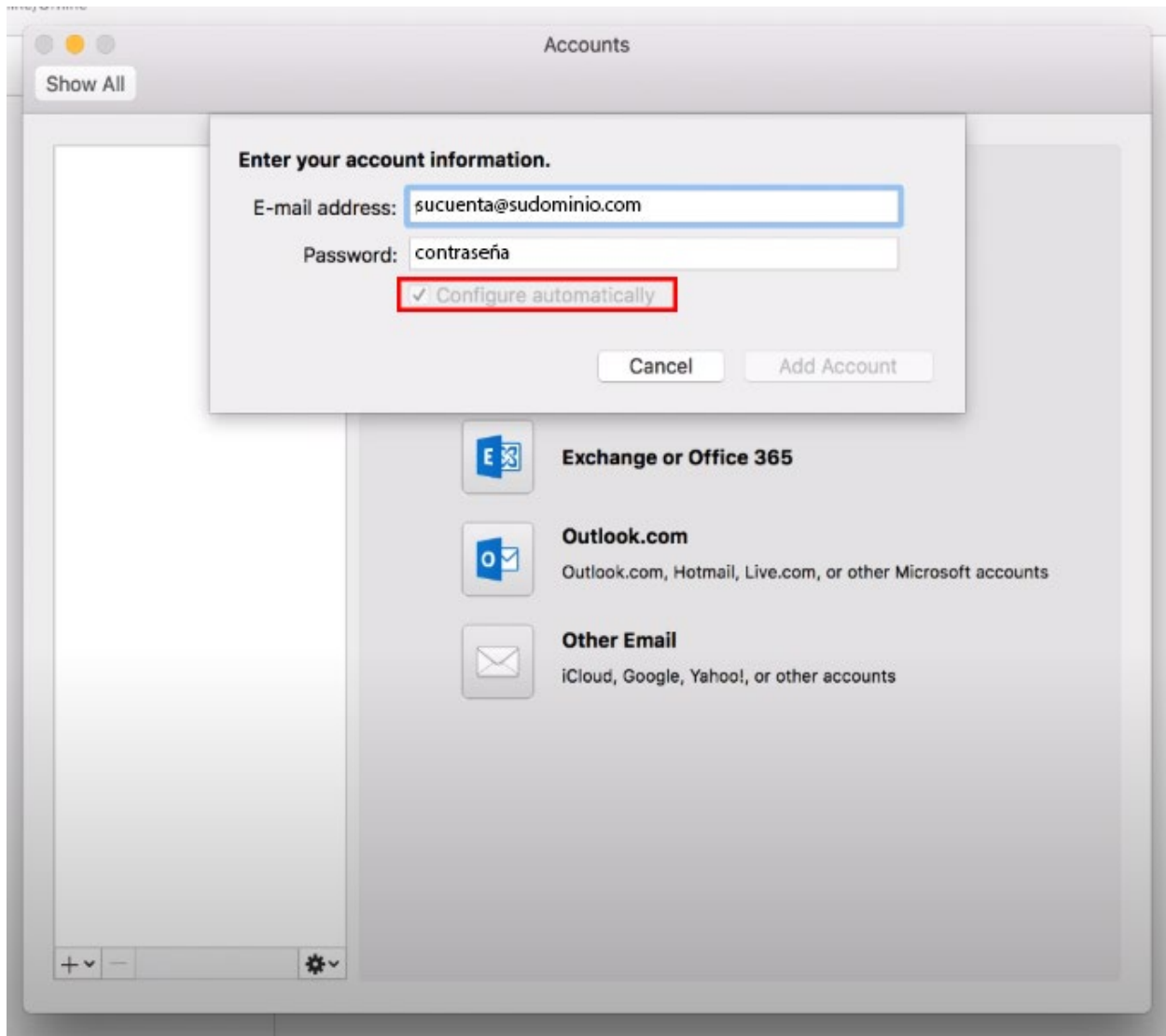
En la pantalla siguiente hacemos clic sobre Agregar Cuenta:



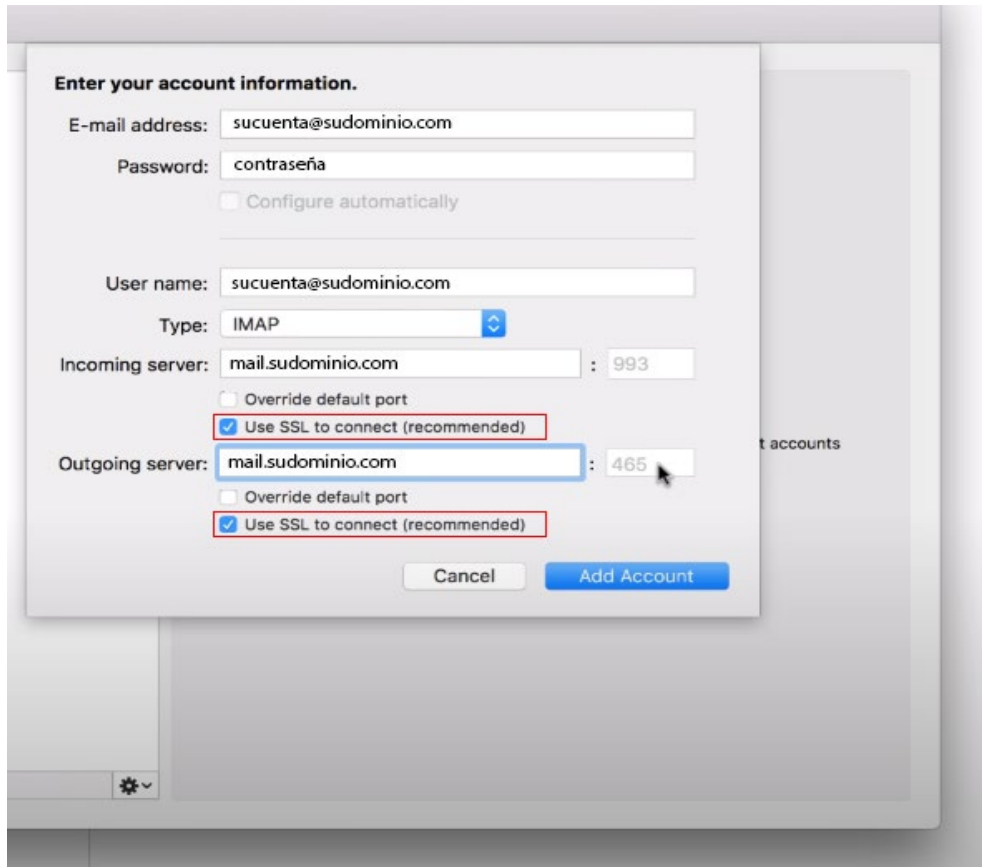
En la pantalla siguiente hacemos clic sobre “Otro Email”



Ingresamos nuestra cuenta de correo y contraseña, **desmarcamos** marcamos la opción de configuración automática:



Completamos los campos de configuración manual:



Enter your account information.

E-mail address:

Password:

☐ Configure automatically

User name:

Type:

Incoming server: :

☐ Override default port

☒ Use SSL to connect (recommended)

Outgoing server: :

☐ Override default port

☒ Use SSL to connect (recommended)

Nombre de Usuario: su cuenta de correo completa incluyendo la @

Contraseña: la asignada en el proceso de creación de su cuenta de correo

Servidor de correo entrante: **mail.sudominio.com**

Servidor de correo saliente: **mail.sudominio.com**

(**sudominio.com** es equivalente al dominio de su cuenta, similar a lo que ira después de la @ de su cuenta de correo)

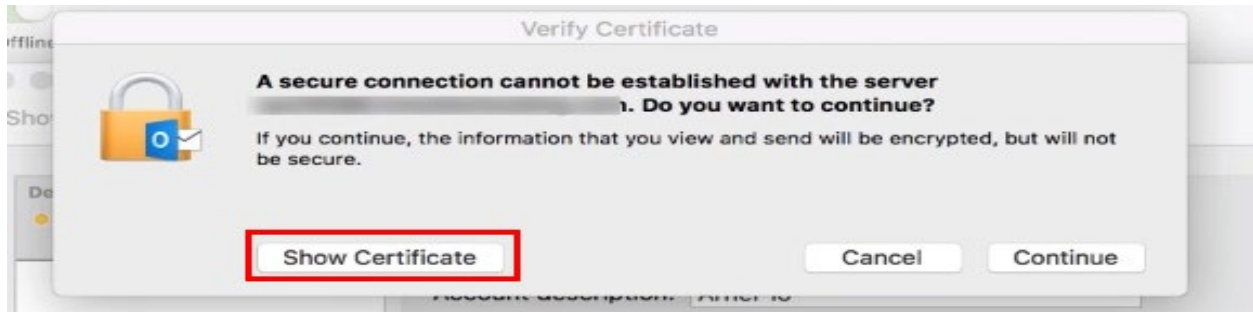
Marcamos los checks de utilizar SSL y verificamos los puertos de entrada y de salida:

Puertos de entrada: **993**

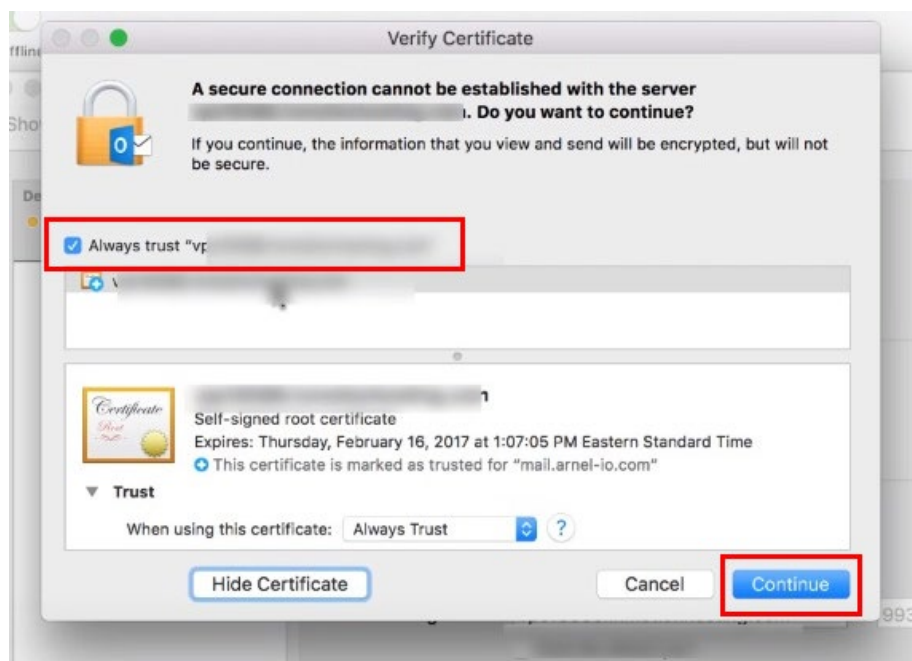
Puerto de salida: **465**

Una vez completados los datos hacemos click en **Agregar Cuenta** y hemos finalizado

En caso de que nos aparezca una alerta similar a esta:



Hacemos click en “Show Certificate” o “Mostrar Certificado” y marcaremos la opción de Confianza:



Hacemos clic en Continuar y listo, su nueva cuenta de correo estará configurada con éxito.